

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

---

**ЗАПОВЕД № 85  
гр.Чирпан, 18.05.2020г.**

На основание чл. 80, ал. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и във връзка с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15, т. 1 от 12.05.2020 г.

**УТВЪРЖДАВАМ :**

1. Правила и мерки за работа на Районен съд - Чирпан в условията на пандемия. Същите да бъдат публикувани на сайта на Районен съд – Чирпан и в папка „Обща“ – Вътрешни правила и заповеди“.

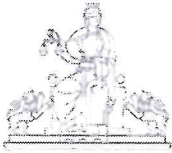
2. ОТМЕНЯМ Заповед № 84 / 13.05.2020 г.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

(АТАНАС ДИЖКОВ)  
АДМИНИСТРАТИВЕН РУКОВОДИТЕЛ –  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –  
ЧИРПАН



Изготвил: Гергана Стоянова - административен секретар



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЧИРПАН**

**УТВЪРДИЛ:**  
**(АТАНАС ДИНКОВ)**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД –**  
**ЧИРПАН**  
*18.05.2020 год.*

**ПРАВИЛА И МЕРКИ ЗА РАБОТА НА РАЙОНЕН СЪД -  
ЧИРПАН В УСЛОВИЯТА НА ПАНДЕМИЯ**

**I. Относно достъпа до сградата на Районен съд - Чирпан**

I.1. В сградата на Районен съд - Чирпан се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги, включително и във връзка с дейността на Бюро съдимост, на държавния съдебен изпълнител и съдията по вписванията.

I.2. Достъп се разрешава при следните условия:

- Допускане на участниците в процесите (адвокатите и страните) непосредствено преди започване на конкретното дело;
- Изчакване пред сградата на Районен съд - Чирпан, на останалите участници по делата;
- Дезинфекция на входовете при влизане;
- Допускане на адвокати и страни за справки в деловодствата, регистратурата, Бюро съдимост и други служби да се извършва от служителите на ОЗ „Охрана“, по един човек, при спазване на дистанция между лицата, съобразно указанията на здравните органи при влизане в сградата и пред помещенията;
- Осъществяване на контрол до съдебните сгради, насочен към недопускане на лица с външно проявена симптоматика на заболяването.

I.3. Всички влизачи в сградата на Районен съд - Чирпан трябва да носят маски и ръкавици (в случай че нямат, да бъдат осигурени и налични на входа). Служба по вписванията - Чирпан, да осигури предпазни средства за гражданите, които ги посещават, в случаите когато се явяват без такива.

I.4. Запазва организацията на административната дейност, свързана с приемане на книга, обслужване на граждани и адвокати на принципа на „едно гише“, при спазване на всички възможни мерки, съобразно указанията на здравните органи. Определям това да се извършва в стая № 4, ет. 1. Да се запази досегашният ред по дежурства.

При справки по висящи и приключени дела, същите да бъдат сваляни от съответните служители в Регистратурата на РС – Чирпан, срещу подпис, а след отпадане на необходимостта, делата да се връщат в съответната служба от служителите от Регистратурата, отново срещу подпис, като това се отразява в съответния „Дневник за получените и предадени дела в регистратурата на съда, за извършване на справки и административни услуги на страните.“

I.5. В деловодствата и помещенията, определени от председателя на Районен съд - Чирпан за работа с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 човек и при спазване на дистанция между допуснатите, съгласно указания на здравните органи. Справки чрез физически достъп до делата, може да се осъществява и след подаване на предварителна заявка (по телефон или електронна поща) от страна или неин пълномощник, при съставен график за посещение, с ограничаване продължителността на престоя и броя на посетителите, съобразно изискванията за физическата дистанция между лицата.

I.6. Да се приберат от коридорите и да не се използват всички пейки, бюра, столове и др. подобни, находящи се в сградата на Районен съд – Чирпан. За целта да се ограничи чрез ленти или друг подходящ начин забраната за ползването им.

I.7. Да не се допуска по делата публика, вкл. стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

I.8. Да бъде публично обявен (когато това е възможно) съдебният протокол от проведеното заседание, по преценка и след разрешение от съдията – докладчик по делото.

I.9. Наред с дезинфектиране на всички помещения в сградата на Районен съд - Чирпан, да се дезинфекцират и конвойното помещение и помещението на съдебната охрана.

## **II. Относно режима на достъп до съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания**

II.1. Призованите лица за насрочените за деня дела следва да се допускат и да изчакват по посочения по-горе ред, а именно:

Изчакване пред сградата на Районен съд - Чирпан, тъй като е невъзможно да се спазва дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи, и възможност за постоянно проветряване на коридорите в сградата на съда;

II.2. В съдебните зали да влизат само участниците - страни и адвокати в конкретното производство. Вещите лица по делата да изчакват извън сградата на Районен съд - Чирпан до поканването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградата на съда, освен ако съдебния състав реши друго.

II.3. Когато е необходимо по преценка на председателя на съда или съдията – докладчик, да представят на интернет страниците на Районен съд - Чирпан и на медиите подробна информация за интересувашите обществеността дела.

II.4. Делата да се насрочват в графика през по-голям времеви интервал помежду им (20 или 30 мин.) като се има предвид, че е необходимо залите да бъдат проветрявани и дезинфекцирани.

II.5. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19, при техническа възможност за това.

II.6. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административният ръководител на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

Да се въведе електронен регистър, в който съдебният секретар да посочва всяко отложено дело след 14.05.2020 г. - номерът на делото, съдията-докладчик, причина за отсрочване, дата на насрочване. Справка на хартиен носител от електронния регистър за отложените по обективни причини дела, да се докладва в последния работен ден на текущия месец на председателя на съда.

Справка от регистъра за отложените по обективни причини дела, да се изпраща на Съдийската колегия на ВСС ежемесечно.

При изготвяне на справки за дейността на съдиите във връзка с атестации, участия в конкурси, повишаване в ранг и др., данните от регистъра следва да се отбелязват в справките на отделен ред и не следва да се отчитат в ущърб на съдията.

II.7. УКАЗВА на съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по настоящото решение.

В случай, че не е възможно провеждане на съдебно заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва със знанието на председателя на Районен съд - Чирпан да се предприемат действия за отсрочване или при забава - да уведомят служителите на съдебна охрана на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщи незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди

заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

УКАЗВА на съдиите да не насрочват няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им.

### **III. Работа на службите и деловодствата на РС - Чирпан**

III.1. В Регистратурата и помещенията, определени от председателя на РС - Чирпан за работещи с граждани и адвокати, да се допуска влизане на не повече от 1 посетител, и при спазване на дистанция между лицата, съгласно указанията на здравните органи.

III.2. В адвокатските стаи да се допускат адвокати и страни при спазване на разстояние от минимум 2 метра между масите, на които се четат дела. След всеки посетител да се дезинфектира с препарати.

III.3. С оглед опазване здравето на всички работещи в съдебните сгради и това на посещаващите ги, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното работно време: сутрин от 9.00 -12.00 ч., след обяд 14.00-17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

III.4. Посоченият режим се прилага и за Бюрата за съдимост, и за служителите, обслужващи дейността на ДСИ.

III.5. Службите на общата администрация да работят с вещи лица, съдебни заседатели, граждани и адвокати по изработен от административния секретар график.

III.6. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебни заседатели и всякакви други плащания да се организират по възможност по банков път, при невъзможност – в определен/и ден/дни от месеца.

### **IV. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон.**

IV.1. Съдебни книжа могат да се подават с квалифициран електронен подпис чрез Единния портал за електронно правосъдие или на ел.адрес: [as\\_rscir@abv.bg](mailto:as_rscir@abv.bg).

IV.2. Съдебните служители да изпращат съдебните книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

IV.3. Съдебните служители да изпращат на вещите лица по електронен път необходимите за изготвяне на експертиза книжа, както и да получават и вхидират от вещи лица по електронен път готовите експертизи.

## **V. Относно призоваването**

V.1. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

V.2. Да се изпратят писма до Адвокатска колегия – Стара Загора, банки, застрахователни дружества, дружествата, предлагащи комунални услуги, Община Чирпан и Община Братя Даскалови, ЧСИ към Окръжен съд – Стара Загора и държавни институции за съдействие относно необходимостта от размяна на книжа със съда, включително получаване на съобщения и призовки, по електронен път.

## **VI. Относно електронните услуги**

Системният администратор да изготви и постави на интернет-страницата на съда каталог на всички електронни услуги, които се извършват в съда, както и актуалните електронни адреси.

## **VII. Относно работата на призовкаря**

VII.1. Призовкарят и служителите, връчващи съдебни книжа да бъдат снабдявани ежедневно с необходимия брой висококачествени маски, ръкавици, предпазни шлемове и др. подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

VII.2. В кварталите на гр. Чирпан, с компактно население на болни от COVID-19 или под карантина, установено от здравните власти, да не се връчват съдебни книжа от призовкаря и служителите, връчващи съдебни книжа, до отпадане на обективната причина.

## **VIII. Относно работа на пресслужбите на съдилищата**

VIII.1. Административният секретар да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

VIII.2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изявление на съдията-докладчик - непосредствено след приключване на съдебното заседание.

VIII.3 Административният секретар да предостави на журналистите актуален телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция, както и да използва всички възможни технически средства за комуникация с оглед осигуряване публичността на съдебните заседания.

VIII.4. На сайта на Районен съд – Чирпан, да се публикува съобщение, с което да бъдат информирани гражданите, относно ползването на електронните услуги и електронното правосъдие, предоставяни от съдилищата.

VIII.5. На сайта на Районен съд – Чирпан да се публикува информация относно начина на поетапно нормализиране на работата на съда и движението на делата.

## **IX. Относно съдиите и съдебните служители**

IX.1. Съдиите, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

Съдебните служители, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда, само след изрично разрешение от председателя на Районен съд - Чирпан.

IX.2. Указва на съдиите, които не са дежурни и в график, и не присъстват физически в сградата на съда, че следва да работят дистанционно от разстояние по делата на техен доклад.

IX.3. Да не се увеличава ежедневният брой на присъстващи съдии в сградата на Районен съд - Чирпан и ако е необходимо да се променят заседателните дни.

IX.4. Да се изготви график на дежурствата на съдиите и съдебните служители.

IX.5. При изготвяне на графиците за периода 13.05.2020 г. до 15.06.2020 г. да се осигури възможност за разглеждане на всички насрочени дела, като се съобразява следното, относно съдиите и служителите, които са повече от двама в едно помещение:

- В кабинетите на съдиите да работят не повече от 2-ма и то само, ако е възможно осигуряване на разстояние между тях не по-малко от 2 метра и наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция;

- В службите, деловодствата и канцелариите да работят толкова служители, колкото е възможно при спазване на разстояние между тях от минимум 2 метра и при наличие на възможност за проветряване /помещения с прозорци/ и постоянна дезинфекция.

IX.6. Задължава съдиите и съдебните служители, които не са дежурни и в графика за деня, поради това не са в съда, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

IX.7. Да се изготвят справки до председателя на съда за свършените от съдиите дела.

IX.8. Указва на съдиите и служителите да се включат в дистанционни обучения, организирани от НИП, от административния ръководител на съда или други квалификационни формати.

## **X. Относно: сроковете за разглеждане и решаване на делата**

Да не се променя методологията на съдебната статистика, като за настоящата година няма да се отчита като верен показателят за срочност на правораздаването.

## **XI. Относно: мерките за безопасност**

XI.1. Да се постави автоматичен дезинфектатор на входа на сградата на РС - Чирпан.

XI.2. Да бъдат поставени дезинфектанти във всички посещавани помещения в съдебните сгради, вкл. конвойните помещения.

XI.3. В общодостъпните помещения в съдебните сгради, вкл. в съдебни зали да се поставят, по възможност, предпазни прегради и задължително дезинфектанти.

XI.4. Дезинфекция и последващото проветряване на всички работни помещения да се извършва без присъствие на магистрати, съдебни служители, адвокати и граждани, във времето по предварително обявения график, а на съдебните зали - между делата в заседанието или съобразно разпореденията на председателите на съдебните състави.

XI.5. По време на съдебното заседание, при липса на защитна преграда, по възможност, да се спазва необходимата дистанция между съдебния секретар, съдебния състав и участниците в процеса.

XI.6. Да не се използват климатичните инсталации в сградата на РС - Чирпан, освен в случаите, когато позволяват навлизането и циркулирането на свеж въздух на помещението.

XI.7. При финансова възможност, да се осигури тестването чрез PCR-тестове поне веднъж месечно за заразяване с COVID-19 на призовкаря и служителите на регистратурата при РС – Чирпан.

XI.8. Да се закупят безконтактни кошове или такива за еднократна употреба за изхвърляне на използваните предпазни средства.

## **XII. Допълнителни въпроси**

XII.1. С оглед избягване на струпването на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, да не се организират присъствени мероприятия по различни поводи, до края на настоящата година или до официалното обявяване, че опасността от зараза е окончателно преминала. Не следва да се провеждат и присъствени общи



събрания на съдиите, вкл. и в случаите, когато ИВСС ги задължава по повод изготвен акт от проверка или друго.

ХІІ.2. Стажове на кандидат-юристите да се организират и провеждат по начин, съобразен в най-голяма степен с мерките за ограничаване на разпространението на заболяването (включващо например, дистанционно възлагане на задачи, дистанционно комуникиране със съдиите и служителите и други и съответно проверка на работата им по същия начин).

### **ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

ХІІІ.1. Настоящите правила и мерки да бъдат обявени на сайта на Районен съд – Чирпан. Същите да бъдат изпратени по електронен път на Адвокатска колеги – Стара Загора, ОЗ „Охрана” – Стара Загора, държавните и общинските органи.

Изготвил: Гургана Стоянова – административен секретар